СУ „Христо Ботев” град Кочериново, област Кюстендил
ул. „Св.Иван Рилски” 113, тел.:07053/2236; 2220; e-mail:sou_kocherinovo@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:
НАДЯ КОЮМДЖИЙСКА
ДИРЕКТОР

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2023/2024 ГОДИНА

Дейности	*Отговорник*	*Срок*	*Средства/ ресурси*	*Начин на отчитане*
Дейност 1: ***Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране*** ➢ Изготвяне на регистър на ученици в риск от отпадане и предприемане на мерки.	класните ръководители, Николова	постоянен	училищна документация	намален дял на отсъствията
Дейност 2: ***Участие в програми и проекти*** 2.1. Участие в проект „ Плод и мляко"; 2.2. Участие в одобрени програми и проекти на МОН и други организации.	Директор, ЗДУД и учители	постоянен	училищна документация	училищна документация
Дейност 3: ***Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите:*** ➢ Провеждане на срещи с родители на ученици, непосещаващи училище. ➢ Изпращане на уведомителни писма до родителите на ученици, непосещаващи училище и до съответните институции. ➢ *Срещи на родителския актив с родители и ученици*	класните ръководители и учители в ЦОУД класни ръководители Директор, ЗДУД, класни ръководители	постоянен постоянен постоянен	училищна документация училищна документация	намален дял на отсъствията намален дял на отсъствията
Дейност 4: ***Провеждане на мероприятия за опазване на околната среда*** ➢ Организиране и подготовка на ученици от начален етап за провеждане на мероприятия, свързани с озеленяване на училището. ➢ Организиране на съвместни мероприятия с Природен парк „Рилски манастир" с учениците от V-VIII клас	начални учители Илиева	постоянен м. май 2024 г.	материали предоставени от Природен парк и учениците	снимков материал

Дейност 5: ***Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание:*** ➢ Осъществяване на вътрешноинституционална квалификация (План за квалификация) – открити уроци, представяне на педагогически практики, работни срещи, семинари; ➢ Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО, МОН и други извънучилищни организации.	председателите на ЦГ Директор ЗДУД	съгласно План за квалификация постоянен	училищни ресурси	сертификат, удостоверение, присъствен списък, анкети
Дейност 6: ***Развиване на дискусионни форми на обучение, симулации, ролеви игри*** ➢ Утвърждаване на иновативни педагогически практики за практическо приложение на знания – рисуване върху стена, стъкло, глинени съдове, използване на отпадъчни материали за изработване на художествени предмети, изработване на покани и обяви за училищни празници и мероприятия, изготвяне на сценарии за тържества, декори и костюми, грамоти; ➢ Участие на учителите в квалификационни форми за овладяване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.	Творческа комисия председателите на ЦГ	постоянен Постоянен	художествени материали	сертификати, снимков материал
Дейност 7: ***Предприемане на мерки за повишаване на грамотността в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността:*** ➢ Мотивиране на учениците за четат художествена и научна литература; ➢ Организиране на тематични родителски срещи за значимостта на функционалната грамотност; ➢ Занимания по четене в групи ЦОУД.	учителите по предмети Дюлгерова ; Манова учители/учители в ЦОУД	изпълнение на дейностите заложени в училищен план	книги родителски срещи	портфолио грамоти снимков материал

Дейност 8: ***Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО в IV клас и НВО в VII клас:*** ➢ Организация на дейностите по провеждане на НВО в 4 клас и 7 клас в училището; ➢ Анализ на резултатите от НВО в IV клас и в VII клас и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Кертова, Стоянова, Илиева	график на МОН м.май/юни 2024 г.	училищна документация	презентации, таблици
Дейност 9: ***Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ:*** ➢ Организация на дейностите по провеждане на ДЗИ в училището; ➢ Анализ на резултатите от ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Учители на 12.клас	график на МОН м.юни 2024 г.	училищна документация	презентации, таблици
Дейност 10: ***Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците:*** ➢ Изпълнение на План за работа с ученици	Николова	съгласно плана	план за работа	план за работа
Дейност 11: ***Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците. Дейности по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз*** ➢ Поддържане на системата за видеонаблюдение в училището и пропусквателния режим; ➢ Организиране на съвместни дейности с РУ-гр.Рила и „Закрила на детето”;	Директор Директор Николова, ,	постоянен постоянен	технически средства, беседи, доклади	беседи, доклади

➢ Изпълнение на Механизъм за противодействие на училищнияя тормоз между учениците в училище;	учители, учители в ЦОУД	постоянен		
➢ Анализ на ученическия състав и определяне на ученици, склонни към насилие и агресия. Предприемане на действия от страна на училищната комисия за борба с противообществените прояви с цел да не се проявява агресия и насилие от страна на тези ученици;	Николова	м.октомври 2023г.		
➢ Взаимодействие между Училищната комисия за борба с противообществените прояви и Общинската комисия за борба с противообществените прояви за превенция за недопускане на противообществени прояви, прояви на агресия и насилие и последващи действия при наличие на такива прояви.	Николова	м. юни 2024 г.		
➢ Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Николова	05.10.2023 г.		
➢ Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	Директор	18.09.2023 г.		
➢ Въвеждане на Дневник за случаите на тормоз.	Николова	18.09.2023 г.		
➢ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Класни ръководители	първата седмица на м. октомври	родителски	

		2023 г.	срещи и час на класа	списъци
➢ Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. Изследването се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством въпросниците, приложени към Механизма.	Класни ръководители	втората седмица на м. октомври 2023 г. в началото на учебната година – до края на м. октомври 2023 г.	час на класа заседание	протокол
➢ Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването.	Николова и УКС	Първата седмица на м. ноември 2023 г.	правила заседание	анкетни карти протокол
➢ Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз.	УКС	до края на месец ноември 2023 г.		
➢ Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия.	УКС	м. октомври 2023 г.	заседание	протокол
➢ Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	УКС			

Дейност 12: ***Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците*** Предвиждане на теми в часа на класния ръководител за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците. ➢ Изнасяне на подходящи лекции и беседи от медицинския специалист в училището; ➢ Беседи за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците; ➢ Включване на учениците в мероприятия /конкурси, изложби, табла, презентации/ срещу тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците; ➢ Провеждане на беседи, лекции, тренинги и др. от представители на РЗИ, БЧК и други организации.	класни ръководители/мед. специалист медицински специалист/РЗИ Николова учители в ЦОУД, класни ръководители Директор	съгласно тематичните разпределения съгласно плана на мед. сестра постоянен през учебната 2023/2024 година	нагледни средства	презентации, табла, беседи,брошури снимков материал
Дейност 13: ***Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време*** ➢ Организиране и подпомагане на учениците за участие в олимпиади и състезания. ➢ Организиране на учениците за участия в училищни мероприятия и тържества- празник на града;факелно шествие за Деня на народните будители, празник на тиквата /Хелуин/, Коледно тържество, акция Мартеница, тържество по случай 3 март, Празник на буквите,	учителите по предмети Творческа комисия класни ръководители	постоянен план на Творческа комисия	тематични материали	снимков материал,

Лазаруване, 24 май,Великденски базар,спортен празник.				
Дейност 14: ***Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на База – данни по изпълнението на дейностите, включени в двата календара.*** ➢ Провеждане на дейностите, включени в Спортния календар на училището за учебната година. ➢ Участие на училищните отбори в състезанията по пожароприложен спорт „Млад огнеборец”. ➢ Организиране и провеждане на Ден на Земята.	Горов; Йорданова Горов Калайджийски Илиева Хамбарджийска	през учебната 2023/2024 г. м. април 2024 г. м. април 2024 г.	спортни уреди	Грамоти
Дейност 15: ***Активизиране на родителската общност и обществения съвет/родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./:*** ➢ Провеждане на родителски срещи – м. септември/октомври, м. февруари, м.април; ➢ Организиране, съвместно с родителите и обществения съвет, на празници и тържества.	класни ръководители класни ръководители	м. септември 2023г. м. октомври 2023г. м. февруари и м. април 2024 г. постоянен	училищна документация	училищна документация снимков материал

Дейност16: ***Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти*** **:** ➢ Обобщаване на данните за квалификация на педагогическите специалисти през предходната учебна година; ➢ Участие на педагогическите специалисти в обучения организирани от РУО и други организации, имащи право да провеждат квалификационна дейност.	Директор, ЗДУД Директор, учители, учители в ЦОУД	м. юли 2024г. постоянен	училищна документация	Сертификати, квалификационни карти
Дейност 17: ***Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от 1.клас до 4. клас, по един комплект учебници за всеки ученик от 5.клас до 7.клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища:*** ➢ Създаване на организация за своевременно подаване на заявки за безплатни учебници към издателствата и сключване на договори; ➢ Създаване на организация за опазване, съхраняване и възстановяване на повредени или загубени учебници; ➢ Заявяване на ЗУД, съхраняване и отчитане.	Борисова Директор Борисова Директор Директор	м.март/април 2024 г. постоянен по график	училищна документация заявки	Заявки, договори Протоколи, отчети
Дейност 18: ***Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка*** ➢ Проверка на готовността на учениците за постъпване в I клас.	ЦГ на началните учители и учители в ЦОУД	м. юни 2024 г.	нагледни материали	тестове

Дейност 19: ***Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)*** ➢ Естетизиране на коридорите, фоайетата на етажите и класните стаи.	Стоянова учители в ЦОУД, класни ръководители, учители по предмети	постоянен	художествени материали	снимков материал
Дейност 20: ***Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до XII клас в държавните и общинските училища*** ➢ Изготвяне на график за извозване на учениците на територията на община Кочериново съвместно с община Кочериново ➢ Изготвяне списъци на пътуващите ученици, инструктажи на ученици и придружители.	Кабзималска/ Николова Кабзималска/ Николова	12.09.2023г. 12.09.2023 г.	училищна документация	училищна документация заповеди, графици
Дейност 21: ***Популяризиране на възможносите за учене през целия живот:*** ➢ Организиране и провеждане на информационен ден за възможностите за обучение в самостоятелна форма в училището; ➢ *Изпълнение на дейностите по заложените програми и проекти.*	Директор, ЗДУД Учители/ учители в ЦОУД	през учебната 2023/2024 г. съгласно график	училищна документация съгласно проектната документация	училищна документация отчетни документи
Дейност 22: ***Дейности по кариерно ориентиране, в т.ч. по проект BG 051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”***	Директор, ЗДУД, класни ръководители	м. септември 2023 г. м. декември 2023 г.	в плановете на класните ръководители	Ел. дневник на класа

Дейност 23. ***Дейности по Програма за подкрепа на личностно развитие на учениците***				
1. Дейности за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти.	Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети и координатор		Програма	протоколи
1.1. Обмен на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти.				
1.2. Провеждане на регулярни срещи за:				
а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик;	Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети и координатор	постоянен	Програма	планове
б) определяне на *конкретни дейности* от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;				
в) определяне на *конкретни дейности* от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени към превенция на обучителните затруднения.		постоянен		
2. Дейности за допълнително обучение на ученици, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.				
2.1. Допълнително обучение по учебни предмети, които се провеждат **по време на лятната ваканция и** извън **часовете по училищния учебен план.**	учители по предмети и координатор	15 октомври за първия учебен срок на учебната 2023/2024 г. и 21 февруари за втория учебен	документация	план
3. Дейности за допълнително консултиране по учебни предмети.				

3.1. Изготвяне, утвърждаване и спазване на график за допълнително консултиране по учебни предмети, в които се определя приемно време и място на всеки учител. Графикът се изпълнява ежеседмично от учителите по предмети.	учители по предмети и директор	срок на учебната 2023/2024 г	тетрадки за консултации	график
4. Дейности за кариерното ориентиране на учениците.				
4.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците от 7 и 12 клас.	класни р-ли	март-април 2024 г.	инф.материали	кът
4.2.Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците.	кл. р-ли	постоянен	в съответствие с плана на кл. р-тел	план на кл.р-тел
5. Дейности за занимания по интереси.				
5.1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване на интересите на учениците.	учители	през учебната 2023/2024 год.	документи	срещи
5.2. Организиране на разнообразни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.	учители	през учебната 2023/2024год.	инициативи	снимков материал
5.3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти и др.	учители	през учебната 2023/2024 год.	инициативи	снимков материал

6. Дейности за библиотечно-информационно обслужване.				
6.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	Борисова и учители	постоянен	посещения	
7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.	Директор	през учебната година	мед. специалист	план, информация
7.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.	директор	постоянен	ПБУВОТ	протоколи
7.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.				
7.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	мед. специалист	по график	програма	беседи
7.4. Провеждане на инструктажи.	кл. р-ли	през учебната 2023/2024год.	инструктаж	книга за инструктаж
7.5.Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	учители	през учебната 2023/2024 год.	мероприятия	снимков материал

8. Дейности за поощряване на ученици с морални и материални награди. 8.1. Присъждане на награди за високите постижения на ученици в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при: 1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието; 2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; 3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности. 8.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. 8.3. Избор и награждаване на клас на годината.	директор, учители	през учебната 2023/2024 год.	критерии	грамоти, сертификати грамоти писма награди

8.4. Връчване на благодарствени писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения. 8.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	Директор, учители Николова	през учебната 2023/2024 год.		
9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. 9.1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера за подкрепа и доверие. 9.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение. 9.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците с проблемното поведение. 9.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите.	класни ръководители класни ръководители директор, ЗДУД Николова Кл. ръководители	постоянен постоянен постоянен постоянен през учебната 2023/2024 год.	план документи план план	срещи протокол снимков материал снимков материал срещи

9.5. Сътрудничество с институции – РУ, Училищна комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците и МКППМН, град Кочериново.		през учебната 2023/2024 год.		
9.6. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото.	директор учители	при нужда	план план	мероприятия срещи
9.7. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители.		през учебната 2023/2024 год.	документи	срещи
9.8. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето”, град Кочериново при необходимост.			мероприятия	снимков материал
9.9. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците.				
9.10. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:	педагогически персонал			

- Етични правила на класа; - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерената дистанция учител-ученик; - Иновативни методи на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане на напредъка на ученика; - Индивидуални срещи с родители.		през учебната година	нормативни документи	критерии
9.11. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти по ненасилствен начин.	педагогически персонал			
9.12. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности.		през учебната 2023/2024 год.		
9.13. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество).				
9.14. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, участие в доброволчески инициативи.			Правилник за дейността на училището	санкции дневници
9.15. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и правилник за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна				

педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици.				
10. Дейности за превенция на обучителните затруднения са насочени към ученици: • които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; • които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2); 10.1. Обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението. 10.2. Представяне на сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците. 10.3. Изготвяне на сведения от педагогически специалисти или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици. 10.4. Събиране на данни от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, материали от портфолио и други.	учил. ръководство, педагогически персонал	през учебната 2023/2024 год.	Наредба за приобщаващо образование	план сведения сведения

10.5. Обсъждането на цялата информация от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от обсъждането се уведомява родителят. 10.6. Определяне на дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения. 10.7. Обсъждането и определяне тези ученици, които получават обща подкрепа *и не се отчита напредък в развитието им* е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.				