



СУ „Христо Ботев” град Кочериново, област Кюстендил

ул. „Св.Иван Рилски” 113, тел.:07053/2236; 2220; e-mail:info-1000025@edu.mon.bg

ЗАПОВЕД

№ 765/16.06.2025г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, Заповед № РД 09 - 2471/30.08.2024г. за определяне на дати за провеждане на изпити от националните външни оценявания на министъра на науката и образованието, Заповед № РД 09-2468/30.08.2024г. с график на дейностите по приемане на ученици след завършено основно образование в неспециализирани училища за учебната 2025-2026 година на места по държавен план – прием съгласно Наредба 10 от 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование и Приложение 1 от Заповед № РД 06-158/25.04.2025г. на началника на РУО-Кюстендил за утвърден ДПП за учебната 2025-2026 година

О П Р Е Д Е Л Я М:

Училищна комисия по приемане на документи и записване на ученици в VIII клас, профил „Софтуерни и хардуерни науки“, прием след основно образование, за учебната 2025/2026 година в следния състав, времето и мястото за изпълнение на задълженията и:

За периода от 07.07.2025г. до 11.07.2025г.

Председател: инж.Кирка Кабзималска

Член: 1. Славей Къосева

За периода от 14.07.2025г. до 18.07.2025г.

Председател: инж.Кирка Кабзималска

Член: 1. Анна Банчева

За периода от 21.07.2025г. до 25.07.2025г.

Председател: Спаска Кирова

Член: 1. Румяна Граховска

За периода от 28.07.2025г. до 01.08.2025г.

Председател: Пенка Джолева

Член: 1. Елисавета Димова

За периода от 04.08.2025г. до 08.08.2025г.

Председател: Надя Коюмджийска

Член: 1. Екатерина Митова

За периода от 11.08.2025г. до 15.08.2025г.

Председател: Гургана Кертова

Член: 1. Даниела Миланова

За периода от 18.08.2025г. до 22.08.2025г.

Председател: Грозденка Борисова

Член: 1. Виктория Ищалова

За периода от 25.08.2025г. до 29.08.2025г.

Председател: Даниела Николова

Член: 1. Мария Лапачка

За периода от 01.09.2025г. до 05.09.2025г.

Председател: инж.Кирка Кабзималска

Член: 1. Спаска Кирова

За периода от 09.09.2025г. до 11.09.2025г.

Председател: инж.Кирка Кабзималска

Член: 1. Спаска Кирова

Задължения на училищната комисия:

1. Получава разпечатка с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО – Кюстендил ученици, приети по чл.60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016г.;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по пореден входящ номер:
 - заявление за записване до директора /по образец/ /заявлението за записване се завежда във входящата поща на училището/.
 - оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал.1 от ЗПУО.

3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици;
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги завежда във входящия дневник по поредния за дневника входящ номер;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба № 10 от 2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване;
6. Обявява броя на записалите се ученици и на незаетите места след етапа на класиране;
7. Изготвя и предоставя необходимите справки на РУО – Кюстендил;
8. Обявява списъка с приетите ученици на съответния етап на класиране.

График за работата на комисията

Вид дейност	Срок
Подаване на документи за участие в приема на ученици за VIII клас	08 - 10 юли 2025г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на първи етап на класиране	14 юли 2025г.
Записване на приетите ученици на първи етап на класиране или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране	15 - 17 юли 2025г
Обявяване на списъците с приетите ученици на втори етап на класиране	21 юли 2025г.
Записване на приетите ученици на втори етап на класиране	22 - 24 юли 2025г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места след втори етап на класиране	25 юли 2025г.
Подаване на документи за участие в трети етап на класиране	28 - 29 юли 2025г.
Обявяване на списъците с приетите ученици на трети етап на класиране	До 30 юли 2025г.
Записване на приетите ученици на трети етап на класиране	31 юли 2025г.
Обявяване на броя на свободните места за четвърти етап на класиране	01 август 2025г.

Подаване на документи за участие в четвърти етап на класиране	04 - 05 август 2025г.
Обявяване на резултатите от четвърти етап на класиране	До 06 август 2025г.
Записване на приетите ученици на четвърти етап на класиране	07 – 08 август 2025г.
Обявяване на зсвободните места след четвърти етап на класиране	До 18 август 2025г.
Попълване на свободните места след четвърти етап, класиране и записване	
V етап	19 – 22 август 2025г.
VI етап	25 – 29 август 2025г.
VII етап	01 – 05 септември 2025г.
VIII етап	09 – 11 септември 2025г.

Вид дейност	Срок
Прием на документи	понеделник и вторник
Класиране	сряда
Записване на учениците	четвъртък
Обявяване на свободните места	петък

Място за работа на комисиите:

II етаж – кабинет БЕЛ до дирекцията.

Работно време:

Работно време на председателите на комисиите: от 9.00ч. до 17.30ч., почивка от 13.00ч. до 13.30ч.

Работно време на членовете на комисиите: от 9.00ч. до 17.30ч. , почивка от 12.30ч. до 13.00ч.

Публикуването на интернет страницата на училището на информация за графика на дейностите по приемането на ученици и времето, през което училищната комисия ще извършва дейността си, да се осъществи от инж.Кирка Кабзималска

След приключване на кампанията по приема, цялата документация да се съхранява в дирекцията.

Заповедта да бъде сведена до знанието на определените лица от Кирка Кабзималска – ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Надя Коюмджийска

Директор на СУ „Христо Ботев” град Кочериново