



СУ „Христо Ботев” град Кочериново, област Кюстендил
ул. „Св.Иван Рилски” 113, тел.:07053/2236; 2220; e-mail:info-1000025@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
НАДЯ КОЮМДЖИЙСКА
ДИРЕКТОР**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Дейности	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Начин на отчитане
Дейност 1: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране ➤ Изготвяне/поддържане на регистър на ученици в риск от отпадане и предприемане на мерки.	класните ръководители, Николова	постоянен	училищна документация	намален дял на отсъствията
Дейност 2: Участие в програми и проекти 2.1. Участие в проект „Плод и мляко“; 2.2. Участие в одобрени програми и проекти на МОН и други организации.	Директор, ЗДУД и учители	постоянен	училищна документация	училищна документация
Дейност 3: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите: ➤ Провеждане на срещи с родители на ученици, непосещаващи училище. ➤ Изпращане на уведомителни писма до родителите на ученици, непосещаващи училище и до съответните институции. ➤ <i>Срещи на родителския актив с родители и ученици</i>	класните ръководители и учители в ЦОУД класни ръководители Директор, ЗДУД, класни ръководители	постоянен постоянен постоянен	училищна документация училищна документация	намален дял на отсъствията намален дял на отсъствията
Дейност 4: Провеждане на мероприятия за опазване на околната среда ➤ Организиране и подготовка на ученици от начален етап за провеждане на мероприятия, свързани с озеленяване на училището. ➤ Организиране на съвместни мероприятия с Природен парк „Рилски манастир“ с учениците от V-VIII клас	начални учители Манолева	постоянен м. май 2025 г.	материали предоставени от Природен парк и учениците	снимков материал

Дейност 5: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание: ➤ Осъществяване на вътрешноинституционална квалификация (План за квалификация) – открити уроци, представяне на педагогически практики, работни срещи, семинари; ➤ Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО, МОН и други извънучилищни организации.	председателите на ЦГ Директор ЗДУД	съгласно План за квалификация постоянен	училищни ресурси	сертификат, удостоверение, присъствен списък, анкети
Дейност 6: Развиване на дискуссионни форми на обучение, симулации, ролеви игри ➤ Утвърждаване на иновативни педагогически практики за практическо приложение на знания – рисуване върху стена, стъкло, глинени съдове, използване на отпадъчни материали за изработване на художествени предмети, изработване на покани и обяви за училищни празници и мероприятия, изготвяне на сценарии за тържества, декори и костюми, грамоти; ➤ Участие на учителите в квалификационни форми за овладяване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.	Творческа комисия председателите на ЕКК	постоянен Постоянен	художествени материали	сертификати, снимков материал
Дейност 7: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността: ➤ Мотивиране на учениците за четат художествена и научна литература; ➤ Организиране на тематични родителски срещи за значимостта на функционалната грамотност; ➤ Занимания по четене в групи ЦОУД.	учителите по предмети Дюлгерова, Александрова Учители НЕ/учители ЦОУД в	изпълнение на дейностите заложи в училищен план	книги родителски срещи	портфолио грамоти снимков материал

Дейност 8: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО в IV клас, НВО в VII клас и в X клас: ➤ Организация на дейностите по провеждане на НВО в IV клас, VII клас и X клас в училището; ➤ Анализ на резултатите от НВО в IV клас, в VII клас и в X клас и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Борисова, Дюлгерова, Александрова, Марчева, Кьосева, Велинова	график на МОН м.май/юни 2026 г.	училищна документация	презентации, таблици, протоколи
Дейност 9: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ: ➤ Организация на дейностите по провеждане на ДЗИ в училището; ➤ Анализ на резултатите от ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Учители на X клас	график на МОН м.юни 2026 г.	училищна документация	презентации, таблици, протоколи
Дейност 10: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците: ➤ Изпълнение на План за работа с ученици	Николова	съгласно плана	план за работа	доклад
Дейност 11: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците. Дейности по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз ➤ Поддържане на системата за видеонаблюдение в училището и пропусквателния режим; ➤ Организиране на съвместни дейности с РУ-Рила и „Закрила на детето”; ➤ Изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище;	Директор Директор Николова, учители, учители в ЦОУД	постоянен постоянен постоянен	технически средства, беседи, доклади	дневник за пропусквателен режим, беседи, доклади

➤ Анализ на ученическия състав и определяне на ученици, склонни към насилие и агресия. Предприемане на действия от страна на училищната комисия за борба с противообществените прояви с цел да не се проявява агресия и насилие от страна на тези ученици; ➤ Взаимодействие между Училищната комисия за борба с противообществените прояви и Общинската комисия за борба с противообществените прояви за превенция за недопускане на противообществени прояви, прояви на агресия и насилие и последващи действия при наличие на такива прояви. ➤ Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище. ➤ Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището. ➤ Актуализиране на Дневник за случаите на тормоз. ➤ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището. ➤ Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. Изследването се извършва в началото и края на учебната	Николова	м.октомври 2025г.		
	Николова	м. юни 2026 г.		
	Николова	14.10.2025 г.		
	Директор	30.09.2025 г.		
	Николова	30.09.2025 г.		
	Класни ръководители	първата седмица на м. октомври 2025 г.	родителски срещи и час на класа	
	Класни ръководители	втората седмица на м. октомври	час на класа	

година от класните ръководители посредством въпросниците, приложени към Механизма. ➤ Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването. ➤ Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. ➤ Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия. ➤ Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	Николова и УКС УКС УКС УКС	2025 г. в началото на учебната година – до края на м. октомври 2025 г. Първата седмица на м. ноември 2025 г. до края на месец ноември 2025 г. м. октомври 2025г.	заседание правила заседание заседание	списъци протокол анкетни карти протокол протокол
Дейност 12: Превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците Предвиждане на теми в часа на класния ръководител за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците. ➤ Изнасяне на подходящи лекции и беседи от медицинския специалист в училището; ➤ Беседи за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците;	класни ръководители/мед. специалист медицински специалист/РЗИ	съгласно тематичните разпределения съгласно плана на мед. сестра	нагледни средства	презентации, табла, беседи, брошур и снимков

➤ Включване на учениците в мероприятия /конкурси, изложби, табла, презентации/ срещу тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците; ➤ Провеждане на беседи, лекции, тренинги и др. от представители на РЗИ, БЧК и други организации.	Николова учители в ЦОУД, класни ръководители Директор	постоянен през учебната 2024/2025 година	Стоянова, Манолева, Николова График мед.сестра, кл.р-ли	материал списъци
Дейност 13: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време ➤ Организиране и подпомагане на учениците за участие в олимпиади и състезания. ➤ Организиране на учениците за участия в училищни мероприятия и тържества - празник на града; факелно шествие за Деня на народните будители, празник на тиквата /Хелуин/, Коледно тържество, акция Мартеница, тържество по случай 3 март, Празник на буквите, Лазаруване, празничен концерт за 24 май, спортен празник, патронен празник.	учителите по предмети Творческа комисия класни ръководители	постоянен план на Творческа комисия	тематични материали	снимков материал, снимков материал
Дейност 14: Координиране и контролиране на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база – данни по изпълнението на дейностите, включени в двата календара. ➤ Провеждане на дейностите, включени в Спортния календар на училището за учебната година. ➤ Участие на училищните отбори в състезанията по пожароприложен спорт „Млад огнеборец”.	Горов; Йорданова Горов Калайджийски	през учебната 2025/2026 г. м. април 2026 г.	спортни уреди	Грамоти

➤ Организиране и провеждане на Ден на Земята.	Манолева; Хамбарджийска	м. април 2026 г.	табла	Снимков материал
<i>Дейност 15: Активизиране на родителската общност и общественият съвет/родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н./:</i>				
➤ Провеждане на родителски срещи – м. септември/октомври, м. февруари, м.април;	класни ръководители	м. септември 2025г. м. октомври 2025г. м. февруари и м. април 2026 г.	училищна документация	училищна документация снимков материал
➤ Организиране, съвместно с родителите и обществения съвет, на празници и тържества.	класни ръководители	постоянен		
<i>Дейност 16: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти:</i>				
➤ Обобщаване на данните за квалификация на педагогическите специалисти през предходната учебна година;	Директор, ЗДУД	м. юли 2026 г.	училищна документация	Сертификати, квалификацион ни карти
➤ Участие на педагогическите специалисти в обучения организирани от РУО и други организации, имащи право да провеждат квалификационна дейност.	Директор, учители, учители в ЦОУД	постоянен		
➤ Информация на сайта училището, относно участието на педагогическите специалисти в вътрешноинституционални и продължаващи квалификации.	ЗДУД	текущ	сайт на училището	
<i>Дейност 17: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един</i>				

комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I клас до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V клас до XII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища, от учебната 2025/2026г.: ➤ Създаване на организация за своевременно подаване на заявки за безплатни учебници към издателствата и сключване на договори; ➤ Създаване на организация за опазване, съхраняване и възстановяване на повредени или загубени учебници; ➤ Заявяване на ЗУД, съхраняване и отчитане.	Борисова Директор Борисова Директор Директор	м.март 2026 г. постоянен по график	училищна документация училищна документация заявки	Заявки, договори протоколи, приходни квитанции Протоколи, отчети
Дейност 18: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка ➤ Проверка на готовността на учениците за постъпване в I клас.	ЕКК на началните учители и учители в ЦОУД	м. юни 2026 г.	нагледни материали	тестове
Дейност 19: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда) ➤ Естетизиране на коридорите, фойетата на етажите и класните стаи. ➤ Обновяване на МТБ в училище. ➤ Обновяване на закритата и откритата спортна база.	Директор, Стоянова, учители в ЦОУД, класни ръководители, учители по предмети	постоянен	художествени материали	снимков материал

Дейност 20: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до XII клас в държавните и общинските училища ➤ Изготвяне на график за извозване на учениците на територията на община Кочериново и община Рила, съвместно с община Кочериново. ➤ Изготвяне списъци на пътуващите ученици, инструктажи на ученици и придружители.	Кабзималска/ Николова Кабзималска/ Николова	12.09.2025 г. 12.09.2025 г.	училищна документация	училищна документация, заповеди, графици
Дейност 21: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот: ➤ Организиране и провеждане на информационен ден за възможностите за обучение в самостоятелна форма в училището; ➤ Изпълнение на дейностите по заложените програми и проекти.	Директор, ЗДУД Учители/ учители в ЦОУД	през учебната 2025/2026 г. съгласно график	училищна документация съгласно проектната документация	училищна документация отчетни документи
Дейност 22: Дейности по кариерно ориентиране, в т.ч. по проект BG 051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование”	Директор, ЗДУД, класни ръководители	м. септември 2025 г. м. декември 2025 г.	в планове на класните ръководители	Ел. дневник на класа
Дейност 23. Дейности по Програма за подкрепа на личностно развитие на учениците 1. Дейности за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти. 1.1. Обмен на информация, опит и добри практики между преподавателите и другите педагогически специалисти. 1.2. Провеждане на регулярни срещи за: а) преглед и обсъждане на информация за обучението и	Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети	постоянен постоянен	Програма Програма	протоколи планове

развитието на дете или ученик; б) определяне на <i>конкретни дейности</i> от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени <u>към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение</u>; в) определяне на <i>конкретни дейности</i> от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени <u>към превенция на обучителните затруднения</u>. 2. Дейности за допълнително обучение на ученици, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа.	Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети	постоянен постоянен	план за подкрепа план за подкрепа	план план
2.1. Допълнително обучение по учебни предмети, които се провеждат по време на лятната ваканция и извън часовете по училищния учебен план.	учители по и предмети координатор	15 октомври за първия учебен срок на учебната 2025/2026 г. и 21 февруари за втория учебен срок на учебната 2025/2026 г.	документация тетрадки за консултации, електронен дневник	план график
3. Дейности за допълнително консултиране по учебни предмети. 3.1. Изготвяне, утвърждаване и спазване на график за допълнително консултиране по учебни предмети, в които се определя приемно време и място на всеки учител. Графикът се изпълнява ежеседмично от учителите по предмети.	учители по и предмети директор	при необходимост	график	кът
4. Дейности за кариерното ориентиране на учениците. 4.1. Изготвяне на информационен кът в училището за учениците	класни р-ли	март-април 2026г.	инф.материали	план на кл.р-тел

от VII и XII клас.		постоянен		
4.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците.	кл. р-ли	през учебната 2025/2026 г.	в съответствие с плана на кл. р-тел	срещи
5. Дейности за занимания по интереси.				
5.1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване на интересите на учениците.	учители	през учебната 2025/2026 г.	документи	снимков материал
5.2. Организиране на разнообразни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет.	учители	през учебната 2025/2026 г.	инициативи	снимков материал
5.3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти и др.	учители		инициативи	
6. Дейности за библиотечно-информационно обслужване.				
6.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.	Борисова и учители	постоянен	посещения	
7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците.				
7.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост.	Директор	през учебната година	мед. специалист	план, информация

7.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база.	Директор	постоянен	ПБУВОТ	протоколи
7.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот.	мед. специалист	по график	програма	беседи
7.4. Провеждане на инструктажи.	кл. р-ли	през учебната 2025/2026 г.	инструктаж	книга за инструктаж
7.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм.	учители	през учебната 2025/2026 г.	мероприятия	снимков материал
8. Дейности за поощряване на ученици с морални и материални награди.				
8.1. Присъждане на награди за високите постижения на ученици в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при:	Директор, учители	през учебната 2025/2026 г.	критерии	грамоти, сертификати
1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието;				грамоти
2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта;				писма

3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности. 8.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. 8.3. Избор и награждаване на клас на годината. 8.4. Връчване на благодарствени писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения. 8.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици.	Директор, учители			
	Николова	през учебната 2025/2026 г.		награди
	класни ръководители	постоянен		грамоти
	класни ръководители	постоянен	план	
9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. 9.1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в класовете и утвърждаване на атмосфера за подкрепа и доверие. 9.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение. 9.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците с проблемното поведение. 9.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно	класни ръководители	постоянен	документи	
	Директор, ЗДУД	постоянен	план	
	Николова	постоянен	план	
	Кл.	през учебната 2025/2026г.		срещи

противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите. 9.5. Сътрудничество с институции – РУ, Училищна комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците и МКППМН, град Кочериново. 9.6. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото. 9.7. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. 9.8. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето”, град Кочериново при необходимост. 9.9. Провеждане на тематични училищни конкурси и мероприятия, осигуряващи възможности за изява на учениците. 9.10. Прилагане на конкретни мерки за подобряване на дисциплината в часовете с цел осигуряване на благоприятна атмосфера за работа:	ръководители Директор, учители Директор, учители учители Директор, учители педагогически	през учебната 2024/2025 г. при нужда през учебната 2025/2026 г. през учебната година	план план документи мероприятия	протокол снимков материал снимков материал срещи грамоти срещи срещи
---	--	--	---	---

- Етични правила на класа; - Взаимното уважение като основен принцип на отношенията учител-ученик и ученик-ученик; - Изготвяне и спазване на критериите за оценяване; - Спазване на умерената дистанция учител-ученик; - Иновативни методи на преподаване; - Осъществяване на своевременна обратна връзка и конкретни препоръки от учителите по всички предмети; - Отчитане на напредъка на ученика; - Индивидуални срещи с родители. 9.11. Включване на ученика в група за повишаване на социални умения за общуване и разрешаване на конфликти по ненасилствен начин. 9.12. Насочване на ученика към занимания, съобразени с неговите потребности. 9.13. Индивидуална подкрепа за ученика от личност, която той уважава (наставничество). 9.14. Участие на ученика в дейности в полза на паралелката или училището, участие в доброволчески инициативи. 9.15. Прилагане на санкции на учениците с проблемно поведение, съгласно ЗПУО и правилник за дейността на училището; изготвяне на индивидуални програми за допълнителна	персонал			
			нормативни документи	снимков материал
	ЕПЛР	през учебната 2025/2026год.		критерии
	педагогически персонал		Правилник за дейността на училището	
				санкции

педагогическа, психологическа и социална подкрепа на съответните ученици. 10. Дейности за превенция на обучителните затруднения са насочени към ученици: • които имат системни пропуски по даден учебен предмет, изразяващи се в годишна оценка слаб (2), или не са постигнали очакваните резултати, заложиени като прагова стойност за успешност при национално външно оценяване, както и за ученици, които напредват при обучението по даден учебен предмет; • <u>които срещат затруднения, индикирани чрез срочна оценка слаб (2) или три последователни текущи оценки слаб (2);</u> 10.1. Обсъждане на информацията от входните равнища по учебни предмети, от индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца или ученици, които срещат затруднения в обучението. 10.2. Представяне на сведения от педагогически специалисти за силните страни на учениците. 10.3. Изготвяне на сведения от педагогически специалисти или от други специалисти за наличие на възможни рискови фактори в средата на тези ученици. 10.4. Събиране на данни от установяването на готовността на тези деца за училище, от логопедично изследване, материали от портфолио и други. 10.5. Обсъждането на цялата информация от педагогическите специалисти, които работят с ученика, като за резултатите от	училищно ръководство, педагогически персонал Педагогически	през учебната 2025/2026 г. В края на първи и в края на втори	Наредба за приобщаващо образование	дневници план сведения, информация сведения протоколи
--	--	--	---	--

обсъждането се уведомява родителят. 10.6. Определяне на дейности от общата подкрепа за личностно развитие за целите на превенцията на обучителните затруднения. 10.7. Обсъждането и определяне тези ученици, които получават обща подкрепа <u>и не се отчита напредък в развитието им</u> е необходимо да се извърши оценка на индивидуалните им потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	персонал	срок		
---	----------	------	--	--