



СУ „Христо Ботев” град Кочериново, област Кюстендил
ул. „Св.Иван Рилски” 113, тел.:07053/2236; 2220; e-mail:info-1000025@edu.mon.bg

**УТВЪРЖДАВАМ:
НАДЯ КОЮМДЖИЙСКА
ДИРЕКТОР**

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Дейности	Отговорник	Срок	Средства/ ресурси	Начин на отчитане
Дейност 1: Създаване на толерантна мултиетническа среда в българското училище - разработване и прилагане на разнообразни форми и програми за деца с трудности и дефицити в обучението, деца в риск от отпадане и деца, отпаднали от училище, с цел тяхното реинтегриране ➤ Изготвяне/поддържане на регистър на ученици в риск от отпадане и предприемане на мерки.	класните ръководители, Николова	постоянен	училищна документация	намален дял на отсъствията
Дейност 2: Участие в програми и проекти 2.1. Участие в проект „Плод и мляко“; 2.2. Участие в одобрени програми и проекти на МОН и други организации.	Директор, ЗДУД и учители	постоянен	училищна документация	училищна документация
Дейност 3: Намаляване броя на учениците, непосещаващи училище и преждевременно напусналите: ➤ Провеждане на срещи с родители на ученици, непосещаващи училище. ➤ Изпращане на уведомителни писма до родителите на ученици, непосещаващи училище и до съответните институции. ➤ Срещи на родителския актив с родители и ученици ➤ Провеждане на разговори с родителите на учениците, непосещаващи училище, при физическо посещение на адрес за обхват на ученици. ➤ Работа със социални институции ➤ Работа с медиатори ➤ Посещение на екип по обхват	класните ръководители и учители в ЦОУД класни ръководители Директор, ЗДУД, класни ръководители Педагогически персонал	При необходимост постоянен постоянен постоянен	протоколи училищна документация училищна документация	намален дял на отсъствията намален дял на отсъствията намален дял на отсъствията
Дейност 4: Провеждане на мероприятия за опазване на околната среда ➤ Организиране и подготовка на ученици от начален етап за провеждане на мероприятия, свързани с озеленяване на	начални учители	постоянен	материали предоставени	

училището.			от Природен парк и учениците	снимков материал
➤ Организиране на съвместни мероприятия с Природен парк „Рилски манастир” с учениците от V-VIII клас	Манолева	м. май 2027 г.		
Дейност 5: Създаване на условия за квалификация на педагогическите специалисти за използване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание: ➤ Осъществяване на вътрешноинституционална квалификация (План за квалификация) – открити уроци, представяне на педагогически практики, работни срещи, семинари; ➤ Участие на педагогическите специалисти в квалификационни форми, организирани от РУО, МОН и други извънучилищни организации.	председателите на ЕКК Директор ЗДУД	съгласно План за квалификация постоянен	училищни ресурси	сертификат, удостоверение, присъствен списък, анкети
Дейност 6: Развиване на дискусии форми на обучение, симулации, ролеви игри ➤ Утвърждаване на иновативни педагогически практики за практическо приложение на знания – рисуване върху стена, стъкло, глинени съдове, използване на отпадъчни материали за изработване на художествени предмети, изработване на покани и обяви за училищни празници и мероприятия, изготвяне на сценарии за тържества, декори и костюми, грамоти; ➤ Участие на учителите в квалификационни форми за овладяване на различни форми и начини за практическо прилагане на учебното съдържание.	Творческа комисия председателите на ЕКК	постоянен Постоянен	художествени материали	сертификати, снимков материал
Дейност 7: Предприемане на мерки за повишаване на грамотността в изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността: ➤ Мотивиране на учениците за четат художествена и научна	учителите по предмети Александрова,	изпълнение на дейностите заложи в	книги родителски	портфолио грамоти

литература; ➤ Организиране на тематични родителски срещи за значимостта на функционалната грамотност; ➤ Занимания по четене в групи ЦОУД. ➤ Организация на рецитали и извънкласни четения ➤ Посещение на литературни беседи/театрални постановки	Спасова Учители НЕ/учители в ЦОУД Учители НЕ и БЕЛ Кл.ръководители	училищен план седмица на четенето	срещи	снимков материал публикации
Дейност 8: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от НВО в IV клас, НВО в VII клас и в X клас: ➤ Организация на дейностите по провеждане на НВО в IV клас, VII клас и X клас в училището; ➤ Анализ на резултатите от НВО в IV клас, в VII клас и в X клас и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Джолева, Спасова, Александрова, Марчева, Велинова	график на МОН м.май/юни 2027 г.	училищна документация	презентации, таблици, протоколи
Дейност 9: Подобряване на организацията и анализ на резултатите от ДЗИ: ➤ Организация на дейностите по провеждане на ДЗИ в училището; ➤ Анализ на резултатите от ДЗИ и набелязване на мерки за преодоляване на пропуските.	Директор, ЗДУД Учители на XII клас	график на МОН м.юни 2027 г.	училищна документация	презентации, таблици, протоколи
Дейност 10: Подобряване на условията за психолого-педагогическа подкрепа на децата и учениците: ➤ Изпълнение на План на педагогическия съветник за работа с ученици	Николова, класни ръководители, учители	съгласно плана	план за работа	доклад
Дейност 11: Изграждане на система за превенция на насилието и агресията сред децата и учениците. Дейности по прилагане на Механизма за противодействие на училищния тормоз ➤ Поддържане на системата за видеонаблюдение в	Директор, дневна	постоянен	технически	дневник за

училището и пропускателния режим;	охрана, непедагогически персонал	постоянен	средства, беседи, доклади	пропускателен режим,
➤ Организиране на съвместни дейности с РУ-Рила и „Закрила на детето”;	Директор	постоянен		беседи, доклади
➤ Изпълнение на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище;	Николова, учители, учители в ЦОУД			
➤ Анализ на ученическия състав и определяне на ученици, склонни към насилие и агресия. Предприемане на действия от страна на училищната комисия за борба с противообществените прояви с цел да не се проявява агресия и насилие от страна на тези ученици;	Николова	м.октомври 2026г.	доклади протоколи	
➤ Взаимодействие между Училищната комисия за борба с противообществените прояви и Общинската комисия за борба с противообществените прояви за превенция за недопускане на противообществени прояви, прояви на агресия и насилие и последващи действия при наличие на такива прояви.	Николова	м. юни 2027 г.		
➤ Запознаване на педагогическия и непедагогическия персонал с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.	Николова	28.09.2026 г.		
➤ Определяне на координационен съвет със заповед на директора на училището.	Директор	30.09.2026 г.		
➤ Актуализиране на Дневник за случаите на тормоз.	Николова	30.09.2026 г.		

➤ Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището. ➤ Извършване на оценката на тормоза между учениците в училището. Изследването се извършва в началото и края на учебната година от класните ръководители посредством въпросниците, приложени към Механизма. ➤ Анализ и обобщаване на резултатите от оценката в резултат на изследването. ➤ Създаване на единни правила за задълженията на всички служители, свързани със случаите на тормоз. ➤ Запознаване на заинтересованите страни с обобщените резултати и обсъждане на необходимостта от предприемане на конкретни мерки и действия. ➤ Разработване от Координационния съвет на план за съответната учебна година за противодействие на училищния тормоз във връзка с установените и анализирани резултати от анкетирането (изследването), който се утвърждава от директора на училището.	Класни ръководители	първата седмица на м. октомври 2026 г.	родителски срещи и час на класа	списъци
	Класни ръководители	втората седмица на м. октомври 2026 г.	час на класа	протокол анкетни карти
	Николова и УКС	в началото на учебната година – до края на м. октомври 2026 г.	заседание правила	протокол
	УКС	Първата седмица на м. ноември 2026 г.	заседание	протокол
	УКС	до края на месец ноември 2026 г.	заседание	
	УКС	м. октомври 2026г.		
Дейност 12: Превенция на тютюнопушенето и употребата на				

алкохол и наркотични вещества сред децата и учениците Предвиждане на теми в часа на класния ръководител за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците. ➤ Изнасяне на подходящи лекции и беседи от медицинския специалист в училището; ➤ Беседи за превенция на тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците; ➤ Включване на учениците в мероприятия /конкурси, изложби, табла, презентации/ срещу тютюнопушенето и употребата на алкохол и наркотични вещества сред учениците; ➤ Провеждане на беседи, лекции, тренинги и др. от представители на РЗИ, БЧК и други организации.	класни ръководители/мед. специалист медицински специалист/РЗИ Николова учители в ЦОУД, класни ръководители Директор	съгласно тематичните разпределения съгласно плана на мед. сестра постоянен през учебната 2026/2027 година	нагледни средства Стоянова, Манолева, Николова График мед.сестра, кл.р-ли	презентации, табла, беседи,брошур и снимков материал списъци
Дейност 13: Осигуряване на възможности за развитие на интересите и способностите на учениците чрез обучение извън задължителното учебно време и ангажиране на свободното им време ➤ Организиране и подпомагане на учениците за участие в олимпиади и състезания. ➤ Организиране на учениците за участия в училищни мероприятия и тържества - празник на града; факелно шествие за Деня на народните будители, празник на тиквата /Хелуин/, Коледно тържество, акция Мартеница, тържество по случай 3 март, Празник на буквите, Лазаруване, празничен концерт за 24 май, спортен празник, патронен празник.	учителите по предмети Творческа комисия класни ръководители	постоянен план на Творческа комисия	тематични материали	снимков материал, снимков материал
Дейност 14: Координиране и контролиране на дейностите в				

Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН. Създаване на база – данни по изпълнението на дейностите, включени в двата календара. ➤ Провеждане на дейностите, включени в Спортния календар на училището за учебната година. ➤ Участие на училищните отбори в състезанията по пожароприложен спорт „Млад огнеборец”. ➤ Организиране и провеждане на Ден на Земята.	Горов; Йорданова Горов Калайджийски Манолева; Хамбарджийска	през учебната 2026/2027 г. м. април 2027 г. м. април 2027 г.	спортни уреди табла	Грамоти, награди Снимков материал
Дейност 15: Активизиране на родителската общност и общественият съвет/родителски срещи, празници, организирани с участие на родители и т.н.: ➤ Провеждане на родителски срещи – м. септември/октомври, м. февруари, м.април; ➤ Организиране, съвместно с родителите и обществения съвет, на празници и тържества.	класни ръководители класни ръководители	м.септември 2026г. м.октомври 2026г. м.февруари и м.април 2027 г. постоянен	училищна документация	училищна документация снимков материал
Дейност 16: Изграждане на информационна система с данни за състоянието на квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти: ➤ Обобщаване на данните за квалификация на педагогическите специалисти през предходната учебна година; ➤ Участие на педагогическите специалисти в обучения	Директор, ЗДУД Директор, учители,	м. юли 2027 г. постоянен	училищна документация	Сертификати, квалификацион ни карти

организиран от РУО и други организации, имащи право да провеждат квалификационна дейност. ➤ Информация на сайта на училището, относно участието на педагогическите специалисти в вътрешноинституционални и продължаващи квалификации.	учители в ЦОУД			
ЗДУД	текущ	сайт на училището		
Дейност 17: Дейности по изпълнение ПМС № 104 за осигуряване за безвъзмездно ползване по един комплект учебни помагала за всяко дете от подготвителна група, по един комплект учебници и учебни помагала за всеки ученик от I клас до IV клас, по един комплект учебници за всеки ученик от V клас до XII клас в държавните, общинските и частните детски градини и училища, от учебната 2026/2027г.: ➤ Създаване на организация за своевременно подаване на заявки за безплатни учебници към издателствата и сключване на договори; ➤ Създаване на организация за опазване, съхраняване и възстановяване на повредени или загубени учебници; ➤ Заявяване на ЗУД, съхраняване и отчитане.	Борисова Директор	График на МОН 2027 г.	училищна документация	Заявки, договори
	Борисова Директор	постоянен	училищна документация	протоколи, приходни квитанции
	Директор	по график	заявки	Протоколи, отчети
Дейност 18: Проследяване на ефекта от въвеждането на двугодишна задължителна предучилищна подготовка ➤ Проверка на готовността на учениците за постъпване в I клас.	ЕКК на началните учители и учители в ЦОУД	м. юни 2027 г.	нагледни материали	тестове
Дейност 19: Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда (целодневна организация, обновяване на материалната база, стипендии и създаване на привлекателна учебна среда)	Директор,			

➤ Естетизиране на коридорите, фоайетата на етажите и класните стаи. ➤ Обновяване на МТБ в училище. ➤ Обновяване на закритата и откритата спортна база.	Стоянова, учители в ЦОУД, класни ръководители, учители по предмети	постоянен	художествени материали	снимков материал
Дейност 20: Осигуряване на безплатен транспорт на учениците до XII клас в държавните и общинските училища ➤ Съгласуване на график за извозване на учениците на територията на община Кочериново и община Рила с община Кочериново. ➤ Изготвяне списъци на пътуващите ученици, инструктажи на ученици и придружители.	Кабзималска/ Николова Кабзималска/ Николова	10.09.2026 г. 10.09.2026 г.	училищна документация	училищна документация, заповеди, графици
Дейност 21: Популяризиране на възможностите за учене през целия живот: ➤ Организиране и провеждане на информационен ден за възможностите за обучение в самостоятелна форма в училището; ➤ Изпълнение на дейностите по заложените програми и проекти.	Директор, ЗДУД Учители/ учители в ЦОУД	Ден на отворените врати през учебната 2026/2027 г. съгласно график	училищна документация съгласно проектната документация	училищна документация отчетни документи
Дейност 22: Дейности по кариерно ориентиране, включително по проекти	Директор, ЗДУД, класни ръководители	м. септември 2026 г. м. декември 2026 г.	в планове на класните ръководители	Ел. дневник на класа
Дейност 23. Дейности по Програма за подкрепа на личностно развитие на учениците Обща подкрепа				

1. Дейности за екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти. 1.1. Обмен на информация, опит и добри практики между учителите и другите педагогически специалисти. 1.2. Провеждане на регулярни срещи за: а) преглед и обсъждане на информация за обучението и развитието на дете или ученик; б) определяне на <u>конкретни дейности</u> от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени <u>към превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение</u>; в) определяне на <u>конкретни дейности</u> от общата подкрепа само за отделни деца и ученици, насочени <u>към превенция на обучителните затруднения</u>. 2. Дейности за допълнително обучение на ученици, насочено към ученици, които имат системни пропуски по даден учебен предмет, които са напреднали по даден учебен предмет и/или за които се препоръчва такова обучение в плана за подкрепа. 2.1. Допълнително обучение по учебни предмети, които се провеждат по време на лятната ваканция и извън часовете по училищния учебен план. 3. Дейности за допълнително консултиране по учебни	Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети Кабзималска, ресурсен учител, учители по предмети учители по и координатор учители по	постоянен постоянен постоянен постоянен 16 октомври за първия учебен срок на учебната 2026/2027 г. и 20 февруари за втория учебен срок на учебната 2026/2027 г.	Програма Програма план за подкрепа план за подкрепа документация тетрадки за консултации, електронен дневник	протоколи планове план план план график
---	---	--	--	---

предмети. 3.1. Изготвяне, утвърждаване и спазване на график за допълнително консултиране по учебни предмети, в които се определя приемно време и място на всеки учител. Графикът се изпълнява ежеседмично от учителите по предмети. 4. Дейности за кариерното ориентиране на учениците. 4.1. Изготвяне на информационен кърт в училището за учениците от VII и XII клас. 4.2. Провеждане на беседи с родители на ученици с различни професии в ЧК за учениците. 5. Дейности за занимания по интереси. 5.1. Обмяна на информация между учителите и учениците за установяване на интересите на учениците. 5.2. Организиране на разнообразни културни, спортни и други дейности и инициативи от ученическия съвет. 5.3. Включване на учениците в извънкласни дейности и мероприятия – тържества, конкурси, състезания, концерти и др. 6. Дейности за библиотечно-информационно обслужване. 6.1. Осигуряване на достъп до училищната библиотека и до всички налични информационни ресурси с цел изграждане на	предмети и директор класни р-ли кл. р-ли учители учители учители Борисова и учители	при необходимост март-април 2027г. постоянен през учебната 2026/2027 г. 25.09. за учебната 2026/2027 г. през учебната 2026/2027 г.	график инф.материали в съответствие с плана на кл. р-тел документи инициативи инициативи посещения	кърт план на кл.р-тел срещи снимков материал снимков материал
--	--	--	---	--

навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация. 7. Дейности, свързани с грижа за здравето на учениците. 7.1. Осигуряване на медицински и здравни грижи при необходимост. 7.2. Осигуряване на сигурна и безопасна материално-техническа база. 7.3. Провеждане на беседи по здравни теми, свързани с превенция и здравословен начин на живот. 7.4. Провеждане на инструктажи. 7.5. Включване на учениците в спортни дейности и мероприятия, туризъм. 8. Дейности за поощряване на ученици с морални и материални награди. 8.1. Присъждане на награди за високите постижения на ученици в образователната дейност, в заниманията по интереси и за приноса им към развитието на институционалната общност при: 1. постигнати изключителни успехи в учебната дейност и за върхови постижения и класиране на призови места при реализирането на изследователски проекти в конкретни	Директор Директор мед. специалист кл. р-ли учители Директор, учители Директор, учители	постоянен през учебната година постоянен по график през учебната 2026/2027 г. през учебната 2026/2027 г. през учебната 2026/2027 г.	мед. специалист ПБУВОТ програма инструктаж мероприятия критерии	план, информация протоколи беседи книга за инструктаж снимков материал грамоти, сертификати грамоти книги, грамоти
--	---	--	---	--

предметни области, на творчески проекти или на проекти, свързани с иновации в образованието; 2. класиране на призови места и получаване на отличия за значими постижения в национални и международни състезания, олимпиади, конкурси, фестивали и други форуми за изява на способностите в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта; 3. прояви на гражданска доблест и участие в доброволчески или благотворителни инициативи или при участие в дейности и значими прояви за приобщаване на децата и учениците към непреходните национално значими идеали и ценности. 8.2. Награждаване с грамоти и сертификати за отличен успех, високи постижения и принос към развитието на училището. 8.3. Избор и награждаване на клас на годината. 8.4. Връчване на благодарствени писма на родителите на ученици с отличен успех и високи постижения. 8.5. Материални награди за високи постижения на отделни ученици. 9. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение. 9.1. Провеждане на регулярни срещи с Ръководството на училището и Педагогическия екип с цел информираност и целенасочена работа за подобряване на психологическия климат в	Директор, учители	24.05.2026г.		благодарствени писма
	Директор, учители	02.06.2027г.		
	Николова	през учебната 2026/2027 г.	план	награди
	класни ръководители	постоянен	документи	грамоти
	класни ръководители	постоянен	план	
	Директор, ЗДУД		план	

класовете и утвърждаване на атмосфера за подкрепа и доверие. 9.2. Провеждане на индивидуална работа с учениците, станали жертва на тормоз/насилие и ученици с агресивно поведение. 9.3. Разговори с родителите и осигуряване на своевременна психологическа подкрепа на учениците с проблемното поведение. 9.4. Провеждане на лекции, беседи, презентации на теми, включени в плана на класния ръководител относно противодействие на насилието, агресивните прояви, кибертормоз, ненасилствена комуникация и разрешаване на конфликти, превенция на зависимостите. 9.5. Сътрудничество с институции – РУ, Училищна комисия за противодействие на противообществените прояви на учениците и МКППМН, град Кочериново. 9.6. Ангажиране на Ученическия съвет в дейности, насочени към приобщаване на ученици в риск, ученици в неравностойно положение и подпомагането им да намерят и заемат своето място в училищния живот и обществото. 9.7. Включване на родителите в различни съвместни дейности с цел установяване на добър диалог и отношения на доверие между ученици, родители и учители. 9.8. Съвместна работа с Отдел „Закрила на детето”, град Кочериново при необходимост.	Николова Кл. ръководители Директор, учители Директор, учители учители Директор, учители	постоянен постоянен през учебната 2026/2027г. през учебната 2026/2027 г. при възникнала необходимост през учебната 2026/2027 г.	план план документи мероприятия	срещи протокол снимков материал снимков материал срещи срещи
--	---	---	---	--

[illegible]

4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;	Директор	При необходимост	Училищна документация	Заповеди
5. ресурсно подпомагане.				
11. Сформиране на ЕПЛР				
12. Изготвяне и утвърждаване на индивидуални учебни планове	Директор			
13. Изготвяне и утвърждаване на индивидуални учебни програми				
14. Изготвяне и утвърждаване на планове за подкрепа	Директор, ЗДУД			
15. Подготовка на документи за извършване на функционална оценка	ЗДУД, координатор			