



УТВЪРЖДАВАМ:
НАДЯ КОЮМДЖИЙСКА
ДИРЕКТОР



**ПЛАН
ЗА РАБОТА НА УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ
ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

1. Училищната комисия по БДП е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав:

Председател: Гургана Георгиева Кертова

Членове: Мария Владимирова Лапачка
Румяна Ангелова Граховска
Калинка Емилова Барилска
Камелия Димитрова Ружина

2. Планът на комисията е приет на заседание на педагогическия съвет - Протокол № *12/М:07.2019*..., решение № *2*..... от *М:07.2019* година.

3. Обучението по Безопасност на движението по пътищата е задължително и се осъществява в съответствие с държавните образователни изисквания.

4. Училищната комисия информира и осигурява условия на учителите за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

I. ОРГАНИЗАЦИЯ

1. Извършва се от директора на учебното заведение.
2. Подготовката се осъществява от учители, определени със заповед на директора.
3. Занятията се провеждат от класните ръководители в часа на класа.
4. При подготовката на учебните занятия и за реализирането на настоящия план се използва: специализирана литература, тематични предавания по телевизията и радиото, инструктивни материали от централния и местен печат, учебно-методически помагала и други.

II. ЦЕЛИ

1. Опазване живота и здравето на учениците в училище и извън него, на педагогическия и непедагогическия персонал.
2. Изграждане на представи и понятия за пътното движение в района на училището, в района на населеното място и извън него.
3. Формиране и усъвършенстване на сензомоторните умения у учениците за защита.

4. Формиране и усъвършенствуване на практически умения за безопасно движение като пешеходци.
5. Формиране на умения за извършване на правилни действия в различни пътни ситуации.

III. ЗАДАЧИ

1. Осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата.
2. Създаване на оптимални условия за безопасно придвижване на учениците чрез изучаване правилата за движение по пътищата и с активната подкрепа на родители и учители.

IV. ДЕЙНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ

1. В началото на учебната година училищната комисия по БДП да направи оглед и да изготви писмено предложение до директора на училището и кмета на община Кочериново за обезопасяване на района на училището.
отг. Гургана Кертова
срок: 10.09.2019г.
2. Училищната комисия и класните ръководители да обсъдят програмите и възможностите за ефективно провеждане на занятия по БДП.
отг. Гургана Кертова
срок: 18.09.2019г.
3. Припомняне на безопасните маршрути за движение на учениците от III и IV клас.
отг. класните ръководители
срок: м.IX.2019г.
4. Осигуряване на учебните програми по БДП за съответните класове.
отг. Комисия по БДП
срок: м.IX.2019г.
5. Залагане на отделен ред в Списък-Образец № 1 часовете за изучаване по БДП.
отг. Директор
срок: м.IX.2019г.
6. Осигуряване на необходимите учебни средства за учениците по БДП.
отг. Комисия по БДП
срок: м.IX.2019г.
7. Осигуряване на необходимите методически ръководства и насоки за учителите, преподаващи БДП.
отг. Директор
срок: м.IX.2019г.
8. В час на класа, класните ръководители, да запознаят учениците с пътно-транспортната обстановка в района на училището.
отг. класните ръководители
срок: м.X. 2019г.
9. До края на първата учебна седмица съвместно с родителите да се определи най-безопасния маршрут от дома до училището и обратно за учениците от 1.клас и 2.клас.
отг. класните ръководители

срок: м.Х.2019г.

10. Класните ръководители и възпитатели да проведат беседа - разговор за поведението на учениците като участници в пътното движение.

отг. класните ръководители и възпитатели

срок: м.ХІ. 2019г.

11. Среща-разговор с представители на РУП град Рила за безопасното движение на учениците.

отг. Училищната комисия по БДП

срок: м. ХІІ.2019г.

12. Информирание на родителите по конкретни проблеми, свързани с безопасността на учениците.

отг.: класните ръководители

срок: постоянен

13. Учебният материал по БДП да се преподава съгласно утвърдените учебни програми и глобални теми за всеки клас както следва:

I клас – 9 часа;

II клас – 6 часа;

III клас – 6 часа;

IV клас – 6 часа;

V клас – 5 часа;

VI клас – 5 часа;

VII клас – 5 часа;

VIII клас – 4 часа.

IX клас – 4 часа;

X клас – 4 часа;

XI – 1 час;

XII – 1 час;

отг. кл. ръководители

срок: постоянен

14. На основание на посочените глобални теми класните ръководители разработват тематичен работен план, който да бъде заверен от директора.

отг. кл. ръководители

срок: м.ІХ.2019г.

15. Преподаденият учебен материал да се отразява задължително в дневниците на паралелките.

отг. кл. ръководители

срок: постоянен

16. Редовно да се провеждат задължителните часове по безопасност на движението.

отг. кл. ръководители

срок: постоянен

17. Да се осъществява контрол върху учебния процес по БДП и провеждането на планираните мероприятия.

отг. Комисия по БДП

срок: постоянен

18. С учениците от начален етап учителите да провеждат ежедневно "петминутка" – краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за безопасност на движението и задълженията им за безопасно поведение на улицата.
отг. учителите
срок: постоянен
19. Учителите на групи ЦОУД да изпращат пътуващите ученици до мястото на търгане на автобусите и ги представят на лицето, определено за придружител съгласно заповед на директора.
отг.учители
срок: постоянен
20. Да се поддържат, съхраняват и актуализират материалите в кабинета по БДП.
отг. Директор
срок: постоянен.
21. Да се ангажират родители в оказване на помощ при провеждане на мероприятия по БДП.
отг. кл. ръководители
срок: постоянен
22. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда /екскурзии, походи, зелени училища, наблюдения и други/ да се провеждат разговори с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и същите да бъдат инструктирани срещу подпис.
отг. организаторите на мероприятиято
срок: при необходимост
23. При възникване на пътно-транспортно произшествие /ПТП/ с деца и ученици и настъпила смърт, задължително да се информира Началника на регионалния инспекторат по образование в срок от 24 часа.
отг. Директор
срок: постоянен
24. Да се информира Министъра на образованието и науката съответния РИО на МОН в срок от 3 дни при възникване на ПТП с деца и ученици при наранявания.
отг. Директор
срок: постоянен
25. При настъпила ПТП с дете или ученик от училището, завършило с нараняване или смърт в едномесечен срок да се организира и проведе педагогически съвет и общо училищна родителска среща.
отг. Директор
срок: постоянен
26. Да се изготви и изпрати информация в РИО на МОН за ученици, пострадали при ПТП през лятото.
отг. Директор
срок: постоянен
27. Да се проведат инструктажи по БДП с всички ученици.
отг. класните ръководители
срок: периодично

28. Да се включат учители в курс по методика на преподаване на БДП.
отг. Директор
срок: постоянен

29. Да се проведат тестови изпитвания по БДП в края на I срок и в края на учебната година.
отг. училищна комисия и кл. ръководители
срок: м. II. 2020г. и м. V-VI. 2020г.

30. Да се проведат две практически занятия с учениците I-VIII клас на тема: "Безопасно пресичане на улично платно с особено натоварено движение".
отг. училищна комисия по БДП и кл. ръководители
срок: м. XI 2019г.
и м. IV. 2020г.