



СУ „Христо Ботев” град Кочериново, област Кюстендил

ул. „Св.Иван Рилски” 113, тел.:07053/2236; 2220;

e-mail:sou_kocherinovo@abv.bg

ЗАПОВЕД

№ 97/02.11.2021г.

На основание чл. 259, ал. 1, във връзка с чл. 283, ал. 1, т. 4 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с целодневната организация на учебния ден и столовото хранене в СУ „Христо Ботев“ – Кочериново и във връзка с Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата

ОПРЕДЕЛЯМ:

Обедното хранене на учениците да се осъществява съгласно сключен договор за кетъринг между училището и фирма изпълнител, **считано от 02.11.2021г.**

Организацията на обедното хранене и подкрепителна закуска в голямото междучасие и закуски /плод, мляко и млечни продукти, пчелен мед/ от ДФ “Земеделие“ да се организира до възстановяване на готвенето в училищния стол:

ОБЕДНО ХРАНЕНЕ

1. Храната се предоставя от фирмата изпълнител по предварително заявени от родителите купони за деня и предоставен график за обедно хранене, изготвен от ЗДУД.
2. Класните ръководители на учениците I – VII клас събират заявките за хранене на учениците за следващата седмица в последния ден от предходната седмица и ги предават на медицинския специалист в училище.
3. Медицинският специалист съгласува менюто за хранене за всяка седмица и го поставя на видно място в ден четвъртък на предходната седмица.
4. Медицинският специалист отчита при домакина на училището средствата, събрани от учениците за обедното хранене ежеседмично, след което те постъпват в бюджета на училището.
5. Заявяването на необходимите порции за обяд става до 9,30 часа в деня на храненето, според броя явили се ученици на училище. Предплатената сума за деня се трансферира към следващата седмица или към момент, в който отсъстващия ученик е на училище.
6. При доставянето на храната същата се приема от медицинския специалист, който я

Заповед за организация и цени на купони за хранене на учениците

разпределя по паралелки.

7. Храната се предоставя на обособената зона за хранене в коридора на първи етаж, в класната стая, на двора на училището или в стола при неподходящи метеорологични условия.
8. Масите за хранене се дезинфекцират непосредствено преди всяко хранене от помощния персонал.
9. Класните ръководители на I – IV клас и учителите на групи ЦОУД контролират непосредственото измиване на ръцете и дезинфекциране преди и след хранене.
10. Всяка паралелка има своя обособена зона за хранене и график. *Приложение № 1.*
11. За всеки ученик се предоставя индивидуално опакована храна в съдове за еднократна употреба и прибори за индивидуална еднократна употреба.
12. Учениците получават обяда по списък, контролирано от учителя.
13. Учителят настанява учениците по маси и следи за реда по време на обедното хранене.
14. Класните ръководители/учителите на групи ЦОУД контролират несподелянето на храна и напитки от учениците.
15. След приключване на обяда, учениците отсервират остатъците от своя обяд на посочените за това места или вземат остатъка със себе си /за вкъщи/.
16. Задължение на учителите е да контролират изхвърлянето на отпадъци в предоставените за целта кошове и оставяне на зоната за хранене в чисто състояние.
17. Медицинското лице в училище осъществява ежедневен контрол за качеството на храната за обяд и закуските и води протокол, който представя на директора всеки петък на седмица. При констатирани нарушения медицинското лице уведомява незабавно директора.
18. Определят се следните цена на купон за ученици от I до VII клас, включени в целодневна организация на учебния ден – 2,00 лв. на ден, остатъка до действителната сума е за сметка на бюджета на училището.
Цена на купон за всички останали ученици в училището – 3,50 лв.

ПОДКРЕПИТЕЛНА ЗАКУСКА В ГОЛЕМОТО МЕЖДУЧАСИЕ И ЗАКУСКИ /плод, мляко и млечни продукти, пчелен мед/ ПО ДФ„ЗЕМЕДЕЛИЕ“ ЗА УЧЕНИЦИТЕ ОТ I ДО IV КЛАС

1. Получаването на безплатна подкрепяща закуска и закуските по ДФ„Земеделие“ се случва в голямото междучасие.
2. Класните ръководители контролират непосредственото измиване на ръцете и дезинфекциране преди и след хранене.

Заповед за организация и цени на купони за хранене на учениците

3. Медицинският специалист приема закуските и ги предава на класните ръководители
4. След като получи броя закуски, класният ръководител ги раздава на учениците на обособената маса на класа в зоната за хранене, на двора на училището или в класната стая при неподходящи метеорологични условия.
5. Класният ръководител настанява учениците по маси и следи за реда по време на закуската.
6. Класният ръководител контролира несподелянето на храна и напитки от учениците.
7. След приключване на закуската, учениците изхвърлят отпадъците в кошчетата в класната стая, в кошовете в зоната за хранене или в кошчетата на двора.
8. Задължение на учителите е да контролират изхвърлянето на отпадъци в кошчетата за боклук и оставяне на зоната за хранене в чисто състояние.
9. Помощният персонал отговаря за своевременното почистване на зоните за хранене и изхвърляне на кошовете.

Педагогическият съветник оказва логистична подкрепа при необходимост.

Настоящата заповед да се сведе до знанието на всички заинтересовани лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Анна Миладинова, на длъжност ЗДУД

ДИРЕКТОР:

Надя Коюмджийска

Заповед за организация и цени на купони за хранене на учениците