



## **ЗАПОВЕД**

**№ 707/02.06.2022г.**

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, Заповед № РД 09 - 1808/31.08.2021г., Заповед № РД09 – 2744/31.03.2022г. на министъра на образованието и науката за организация на дейностите по приемане на ученици в 8.клас в неспециализираните училища на места по държавен план - прием и Заповед РД – 06-142/ 29.04.2022г. за учебната 2022/2023 година на началника на РУО - Кюстендил

### **О П Р Е Д Е Л Я М:**

Училищна комисия по приемане на документи, класиране и записване на ученици в 8.клас, профил „Софтуерни и хардуерни науки“, прием след основно образование, за учебната 2022/2023 година в следния състав, период на работа и задължения:

**За периода от 05.07.2022г. до 07.07.2022г.**

Председател: Кирка Кабзималска

Членове: 1. Даниела Миланова  
2. Спаска Кирова

**За периода от 08.07.2022г. до 12.07.2022г.**

Председател: Кирка Кабзималска

Член: Анна Миладинова

**За периода от 13.07.2022г. до 15.07.2022г.**

Председател: Калинка Йорданова

Членове: 1. Ани Хамбарджийска  
2. Екатерина Митова

**За периода от 18.07.2022г. до 22.07.2022г.**

Председател: Пенка Джолева

Членове: 1. Спаска Кирова  
2. Славяя Кьосева

**За периода от 25.07.2022г. до 29.07.2022г.**

Председател: Налян Стоянова

Членове: 1. Елисавета Димова  
2. Анна Банчева

**За периода от 01.08.2022г. до 05.08.2022г.**

Председател: Грозденка Борисова

Член: Славчо Иванов

### Задължения на училищната комисия:

1. Получава списък с приетите ученици за всеки профил и/или специалност от професия в училището, както и за насочените от началника на РУО – Кюстендил ученици, приети по чл.60, ал. 1 от Наредба № 10 от 2016г.;
2. Извършва записването на приетите ученици, като приема документите за записване, проверява наличието и редовността им и завежда в определената за целта тетрадка (прошнурована и пронумерована, подписана от директора и подпечатана с печата на училището) подадените документи по входящ номер и ги отразява в информационната система за прием на ученици:
  - заявление за записване до директора /по образец/ /заявлението за записване се завежда във входящата поща на училището/.
  - оригинал на свидетелство за основно образование по чл. 130, ал.1 от ЗПУО.
3. Връща документите на записалите се и отказали се по-късно ученици и ги отразява в информационната система;
4. Приема заявленията на учениците за участие във второ класиране и ги регистрира тетрадката по т.2;
5. Изготвя и предава списъци на записаните ученици, както и на записаните по условията на чл.60, ал.2 от Наредба № 10 от 2016г., и на броя на незаетите места след всеки етап на записване;
6. Обявява броя на записалите се ученици и на незаетите места след етапа на класиране;
7. Изготвя и предоставя необходимите справки на РУО – Кюстендил;
8. Обявява списъка с приетите ученици на съответния етап на класиране.

### График за работата на комисията

Вид дейност	Срок
Подаване на документи за участие в приема на ученици по Наредба № 10 от 01.09.2021г.	05 – 07 юли 2022г.
Обявяване на списъците с приетите ученици <b>на първи етап на класиране</b>	до 12 юли 2022г.
Записване на приетите ученици <b>на първи етап на класиране</b> или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране	13 - 15 юли 2022г.
Обявяване на списъците с приетите ученици <b>на втори етап на класиране</b>	до 22 юли 2022г.
Записване на приетите ученици <b>на втори етап на класиране</b>	21 - 22 юли 2022г.
Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места <b>след втори етап на класиране</b>	25 юли 2022г.
Подаване на документи за участие в <b>трети етап на класиране</b>	26 - 27 юли 2022г.
Обявяване на списъците с приетите ученици <b>на трети етап на класиране</b>	29 юли 2022г.
Записване на приетите ученици <b>на трети етап на класиране</b>	01 – 02 август 2022г.

Обявяване на записалите се ученици и броя на незаетите места <b>след трети етап на класиране</b>	до 03 август 2022г.
Попълване на незаетите места <b>след трети етап на класиране и записване</b>	до 10 септември 2022г. вкл.
Утвърждаване на осъществения ДПП	до 14 септември 2022г.

**Комисия и график за попълване на незаетите места след трети етап на класиране и записване:**

**За периода от 08.08.2022г. до 12.08.2022г.**

Председател: Гергана Кертова

Членове: 1. Мария Лапачка  
2. Михал Миладинов

**За периода от 15.08.2022г. до 19.08.2022г.**

Председател: Анита Илиева

Членове: 1. Румяна Граховска  
2. Боряна Панкова

**За периода от 22.08.2022г. до 26.08.2022г.**

Председател: Райчо Калайджийски

Член: Виктория Ищалова

**За периода от 29.08.2022г. до 09.09.2022г.**

Председател: Кирка Кабзималска

Член: Даниела Николова

<b>Вид дейност</b>	<b>Срок</b>
Подаване на документи	понеделник и вторник
Класиране	сряда
Записване на учениците	четвъртък
Обявяване на свободните места	петък

**Място за работа на комисииите:**

**I етаж – класната стая на За.клас, I етаж.**

**Работно време:**

**Работно време на председателите на комисииите:** от 9.00ч. до 17.30ч., почивка от 13.00ч. до 13.30ч.

**Работно време на членовете на комисииите:** от 9.00ч. до 17.30ч. , почивка от 12.30ч. до 13.00ч.

След приключване на кампанията по приема, цялата документация да се съхранява в дирекцията.

Заповедта да бъде сведена до знанието на определените лица от Анна Миладинова – ЗДУД.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

**Надя Коюмджийска**  
Директор на СУ „Христо Ботев“ град Кочериново

